



Offre d'emploi : Un·e assistant·e de recensement des acteurs de la filière patrimoine en Pays de la Loire

Réseau de coopération des acteurs
du patrimoine **culturel** en Pays de la Loire

CDD 4 mois, septembre-décembre 2025

L'association Pôle Patrimoine, réseau de coopération des acteurs du patrimoine en Pays de la Loire, recrute un·e assistant·e recensement pour répertorier les structures et organismes œuvrant dans la filière sur le territoire.

Vous travaillerez sous la responsabilité du président de l'association et sous l'autorité de la coordinatrice.

CONTEXTE ET OBJECTIFS :

Depuis sa création en septembre 2018, l'association Pôle Patrimoine favorise la structuration et la coopération au sein de la filière du patrimoine et participe à la valorisation du patrimoine culturel régional. Les actions menées par l'association ne se limitent pas au seul cercle des adhérents : elles sont accessibles gratuitement à tout acteur du patrimoine situé en région Pays de la Loire.

Une étude, menée en 2014 dans le cadre de la Conférence régionale consultative de la culture, a permis d'identifier plus de 900 acteurs actifs sur le territoire régional.

L'objectif pour 2025 est de mener un référencement des acteurs du patrimoine présents sur la région Pays de la Loire afin d'élargir leur présentation sur la carte et l'annuaire de Pôle Patrimoine : <https://www.polepatrimoine-paysdelaloire.fr/annuaire>

TÂCHES :

Référencer les acteurs du patrimoine sur la carte et dans l'annuaire de Pôle Patrimoine :

- Compiler les données disponibles (internes et externes)
- Fiabiliser les données
- Compléter l'inventaire par d'autres structures privées et publiques actrices du patrimoine en Pays de la Loire
- Collecter et saisir les informations des structures de la filière du patrimoine dans l'annuaire de Pôle Patrimoine

Participer à la vie associative :

- Informer régulièrement l'association de l'avancement du référencement
- Contribuer aux réflexions sur les suites données au référencement des acteurs (cartographie, observation de la filière)

COMPÉTENCES :

- Collecte et structuration d'informations et de données
- Niveau intermédiaire minimum sur les outils bureautiques, en particulier Excel
- La connaissance des patrimoines est un avantage

QUALITÉS REQUISES :

- Organisation
- Rigueur et souci du détail
- Capacité à travailler de manière autonome
- Aisance relationnelle et communicationnelle

CANDIDATURE :

- Date de prise de fonction : 18 août 2025
- Lieu de travail : Nantes, dans les bureaux de Pôle Patrimoine (10 rue de l'île Mabon, 44200 Nantes) - Possibilité de télétravail partiel
- Cadre d'emploi : CDD à temps plein (4 mois) / Salaire : Convention ÉCLAT, Groupe B

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par courriel à l'attention du Président de Pôle Patrimoine, à contact@polepatrimoine-paysdelaloire.fr avant le 15 juin 2025.

Entretiens prévus semaines 25 et 26 (entre le 16 et le 27 juin 2025).

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Anne-Cécile Dumont Olivier, coordinatrice de l'association au 06 38 76 69 19.